



**Scuola di Specializzazione
in Psicoterapia
Cognitivo-Comportamentale**

Direttore e Fondatore dott. Giovanni Lo Savio

REGOLAMENTO DI TIROCINIO Istituto Tolman

Scuola di Specializzazione in Psicoterapia Cognitivo Comportamentale
Riconosciuta Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
rev. 2019

“Il numero delle ore annuali di insegnamento teorico e di formazione pratica è determinato in misura non inferiore a 500, di cui almeno 100 dedicate al tirocinio in strutture o servizi pubblici o privati accreditati, nei quali l'allievo possa confrontare la specificità del proprio modello di formazione con la domanda articolata dell'utenza ed acquisire esperienza di diagnostica clinica e di intervento in situazioni di emergenza”
Art. 8 del Dlgs. 509/98

Lo scopo del Tirocinio

Lo scopo del Tirocinio è quello di esercitare sul campo le competenze relazionali e teorico-pratiche di assessment, formulazione del caso e intervento acquisite durante il percorso di specializzazione, confrontando il proprio modello di intervento con la domanda dell'utenza, anche in situazioni di emergenza.

Articolazione del Tirocinio

La formazione pratica della Scuola prevede nel percorso di studi 720 ore dedicate al tirocinio, tenendo conto delle indicazioni del MIUR (almeno 100 ore annue) e le linee guida dell'AIAMC (monte ore totale di 700 ore).

Le ore di tirocinio sono così suddivise nei quattro anni:

- Primo anno: 200 ore
- Secondo anno: 200 ore
- Terzo anno: 160 ore
- Quarto anno: 160 ore

Nel corso dei 4 anni le ore di tirocinio possono essere svolte nella stessa struttura o in strutture differenti. Le strutture ospitanti sono strutture pubbliche o accreditate con un ente pubblico, che erogano prestazioni diagnostiche e psicoterapeutiche e che hanno in organico uno psicologo o medico abilitato all'esercizio della psicoterapia, che possa svolgere la funzione di tutor. Non è necessario che il tutor condivida lo stesso orientamento teorico della Scuola di provenienza dell'allievo.

Le ore di tirocinio non sono cumulabili negli anni, ma vanno svolte e completate nel corso dell'anno accademico in corso (ad esempio non è consentito svolgere le 200 ore di tirocinio di primo anno nel corso del secondo anno). In caso di difficoltà nel completamento delle ore di

tirocinio, dettate, ad esempio, da liste di attesa o mancata disponibilità delle strutture ospitanti, ritardi nella stipula di convenzioni, stati di gravidanza, malattia e gravi motivi personali, è necessario che l'allievo completi almeno 150 ore di tirocinio entro la data dell'esame di fine anno. I motivi suddetti andranno giustificati con apposita certificazione (certificati medici o autocertificazioni sostitutive). Le restanti ore andranno comunque completate entro la fine dell'anno solare. In caso di mancato completamento del monte ore minimo di 150 annue, l'allievo non potrà accedere all'anno di corso successivo, divenendo un allievo ripetente o un allievo sospeso (vedi norme di iscrizione).

Per essere ammessi all'Esame di Specializzazione è necessario aver completato un monte ore minimo di 600 ore di tirocinio nei 4 anni (ovvero è necessario che l'allievo abbia completato più dell'80% delle ore di tirocinio previste).

Passi per svolgere il Tirocinio

1. Individua la struttura ospitante

Il tirocinio viene svolto in strutture ospitanti convenzionate con la Scuola. Le strutture ospitanti sono strutture pubbliche o accreditate con un ente pubblico, che erogano prestazioni diagnostiche e psicoterapeutiche e che hanno in organico uno psicologo o medico abilitato all'esercizio della psicoterapia, che possa svolgere la funzione di tutor. Non è necessario che il tutor condivida lo stesso orientamento teorico della Scuola.

E' compito dell'allievo individuare la struttura ospitante: essa può essere scelta tra le strutture già convenzionate con la Scuola o può essere una nuova struttura da convenzionare, che rispecchi i requisiti richiesti dal MIUR.

Sul forum dedicato ai tirocini su www.istitutotolman.ning.com è pubblicato l'elenco delle strutture ospitanti già convenzionate con la Scuola. Dallo stesso elenco è possibile visionare l'iter di accreditamento delle nuove convenzioni in corso di stipula. L'elenco viene periodicamente aggiornato.

Prima di richiedere il progetto di tirocinio alla Segreteria Didattica della Scuola, l'allievo contatta la struttura ospitante per richiedere la disponibilità ad essere accolto a svolgere tirocinio.

Si consiglia agli allievi di fare richiesta alla Scuola del progetto formativo entro il 15 marzo e di iniziare il tirocinio entro il 15 aprile di ciascun Anno Accademico, in modo da non restare indietro con le ore di tirocinio.

2. Richiedi il Progetto di Tirocinio

In caso di risposta positiva da parte della struttura ospitante, l'allievo richiede il Progetto di Tirocinio alla Segreteria Didattica, inviando una e-mail a box@istitutotolman.net, contenente:

- Oggetto della mail: Tirocinio - Cognome allievo - Struttura richiesta;
- Testo: nome della struttura, contatti (sito web, mail, telefono), responsabile, servizio in cui si svolgerà tirocinio, attività di tirocinio, nome del tutor.

La Segreteria Didattica rilascia all'allievo il Progetto di Tirocinio, che questi deve compilare nelle parti in bianco, far firmare al responsabile o al tutor della struttura ospitante, e restituire alla Segreteria Didattica della Scuola per e-mail all'indirizzo box@istitutotolman.net.

Nel progetto di tirocinio, che riporta già gli estremi della posizione per infortuni aperta presso INAIL dalla Scuola, l'allievo deve riportare gli estremi della propria copertura assicurativa (per infortuni e per responsabilità civile contro terzi).

Nel caso in cui l'allievo desideri svolgere tirocinio in una struttura ancora non convenzionata, prima di richiedere il progetto di tirocinio l'allievo deve seguire i passi per convenzionare la struttura e attendere il completamento dell'iter di accreditamento della struttura e di approvazione da parte del MIUR.

3. Inizia il tirocinio e compila il Libretto di Tirocinio

Una volta compilato il Progetto di Tirocinio l'allievo può iniziare il suo tirocinio.

Per garantire prestazioni coerenti con il modello organizzativo della struttura ospitante, l'allievo opera di concerto con il proprio tutor. Per garantire la fedeltà al modello clinico della Scuola, l'allievo si confronta con i supervisori e i docenti della Scuola.

Nel corso del tirocinio, l'allievo registra le ore sul Libretto di Tirocinio, che viene opportunamente compilato inserendo nome della Struttura Ospitante, le date di accesso e le ore svolte, le firme del tutor o del responsabile del servizio.

Al termine del tirocinio, il tutor rilascia una relazione sintetica sulle attività svolte nel corso del tirocinio. La relazione può essere compilata nello spazio dedicato sul libretto o allegata e spillata nell'apposito spazio. In caso di compilazione della relazione da parte dell'allievo, essa dovrà comunque riportare firma del tutor e timbro della Struttura Ospitante.

Attivare una nuova convenzione

E' possibile richiedere alla Segreteria Didattica di far convenzionare una nuova struttura per il tirocinio. In tal caso è necessario che la struttura abbia i seguenti requisiti richiesti dal MIUR:

- La struttura deve essere una struttura pubblica o una struttura privata accreditata con un ente pubblico (es. Sistema Sanitario Nazionale, comune, regione, ministeri, ecc.);
- La struttura deve erogare prestazioni inerenti la psicoterapia;
- La struttura deve garantire la presenza di uno psicologo o medico abilitato all'esercizio della psicoterapia, che possa ricoprire il ruolo di tutor.

Tutti gli enti privati non accreditati con un ente pubblico (es. studi privati) non possono essere convenzionati.

Per richiedere l'attivazione di una nuova convenzione, l'allievo, verificata la presenza dei requisiti, l'allievo invia una e-mail a box@istitutotolman.net, contenente:

- Oggetto dell'e-mail: Tirocinio - Cognome allievo – Nome Struttura - Nuova convenzione;
- Nel testo dell'e-mail:
 - Nome della struttura,
 - Dati di contatto (sito web, mail e PEC, telefono, indirizzo),
 - Nome del responsabile/rappresentante legale,
 - Nome del tutor psicoterapeuta,
 - Servizio e attività di tirocinio.

La Segreteria Didattica della Scuola, verificati i requisiti, invia alla struttura bozza della convenzione da approvare, firmare, timbrare e restituire via e-mail, PEC, o per raccomandata. In caso di Struttura privata, la stessa deve corredare la convenzione della seguente documentazione, necessaria a richiedere l'approvazione da parte del MIUR:

- Copia dell'accreditamento con ente pubblico per prestazioni psicologiche-psicoterapeutiche;
- Carta dei Servizi o autocertificazione del rappresentante legale che attesti che all'interno venga svolta attività di psicoterapia e la presenza di una figura abilitata all'esercizio della psicoterapia che possa svolgere il ruolo di tutor.

L'iter di accreditamento viene riportato nell'elenco delle strutture ospitanti pubblicato sul forum dedicato ai tirocini su www.istitutotolman.ning.com. La convenzione è valida quando è approvata da entrambe le parti e, dopo esser stata trasmessa al MIUR, viene approvata dagli uffici competenti.

Una volta completato la stipula della convenzione e l'approvazione da parte del MIUR, la Segreteria Didattica procede all'invio del Progetto di Tirocinio.

Tirocinio e iscritti al 1° anno con riserva (allievi non abilitati)

Da circolare del ministero registro 0025027 del 19/07/2019, esclusivamente gli allievi iscritti al 1° anno con riserva, che conseguono il titolo di abilitazione all'esercizio professionale entro la prima sessione utile (giugno), ma che, a causa di eventuali e documentati ritardi nella pubblicazione degli esiti dell'Esame di Stato, non riescano a svolgere tutto il tirocinio nel 1° anno di corso del corso di specializzazione, possono espletare le ore di tirocinio mancanti del 1° anno all'inizio del 2° anno di corso. In ogni caso, nel corso del 2° anno gli allievi dovranno ultimare le ore del 1° e del 2° anno.

Tirocinio e stato di gravidanza

A garanzia a tutela della dignità e della salute delle donne in stato di gravidanza e dei nascituri, il MIUR con circolare registro 0016645 del 15/05/2019, considerate le normative inerenti i tirocini formativi e di orientamento, prevede che l'allieva in stato di gravidanza informi la Scuola e sospenda lo svolgimento del tirocinio nei periodi di seguito riportati.

Nel caso in cui sopraggiunga uno stato di gravidanza, accertata fornendo idonea certificazione medica, l'allieva è tenuta a comunicarlo alla Scuola ed ha diritto ad usufruire del congedo di maternità durante il periodo di astensione obbligatoria di 5 mesi.

Pertanto, l'allieva non può svolgere tirocinio:

- nel periodo di congedo obbligatorio di maternità:
 - nei due mesi precedenti alla data presunta del parto e nei tre mesi dopo il parto (2+3);
 - nel mese precedente alla data presunta del parto e nei quattro mesi dopo il parto (1+4), in caso di scelta di flessibilità del congedo di maternità;
 - se il parto avviene oltre due mesi dalla data presunta, per il periodo intercorrente tra la data presunta e la data effettiva del parto;
 - di notte, dalle ore 24 alle ore 6 dall'inizio dello stato di gravidanza fino al compimento del settimo mese del bambino;
- in caso di eventuale gravidanza a rischio;
- in caso di eventuale astensione facoltativa (congedo parentale), ovvero nei sei mesi successivi alla conclusione del congedo obbligatorio.

Nel corso dello stato di gravidanza l'allieva può partecipare alle lezioni. In caso di non completamento delle ore annuali di tirocinio (ed eventualmente delle ore minime di didattica) entro i termini previsti, l'allieva può richiedere, attraverso apposito modulo da richiedere in Segreteria, sospensione del corso di studi alla Scuola. L'allieva che sospende il percorso di studi, riprende la sua formazione dal punto in cui era stato sospeso, senza divenire allieva ripetente, ovvero completa

nell'anno successivo le ore di formazioni mancanti per poter accedere all'esame di fine anno, riprendendo il percorso con una nuova classe.

In revisione: E' possibile che venga prevista dal MIUR una deroga allo svolgimento di tirocinio per le donne che, avendo ultimato le ore di didattica, non hanno potuto completare le ore di tirocinio previste entro l'esame di fine anno. In tal caso l'allieva può completare le ore di tirocinio mancanti nell'anno successivo cumulandole con le ore previste per la nuova annualità di corso. In ogni caso, nel corso dell'anno successivo, l'allieva deve completare le ore mancanti e le ore previste per l'annualità di corso.