

## **NORME DI ISCRIZIONE**

### **Istituto Tolman**

*Scuola di Specializzazione in Psicoterapia Cognitivo Comportamentale  
Riconosciuta Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
rev. 2018*

#### **1. Premessa**

Il presente documento reca le norme di iscrizioni per tutte le sedi della [Scuola di Specializzazione in Psicoterapia Cognitivo-Comportamentale](#), attivata per effetto del decreto ministeriale del 21 Maggio 2001.

**I posti a concorso sono 20 per ciascuna sede.** I candidati che hanno presentato apposita [Domanda di Ammissione](#) accedono ai colloqui di *Selezione*. La *Selezione* è gratuita (v. punto 3).

**Sono bandite 3 Borse di Studio** per i candidati più meritevoli. Possono partecipare al *Concorso per l'assegnazione Borse di Studio* i soli candidati che hanno compilato la *Domanda di Ammissione* **entro il 15 Ottobre**. L'assegnazione avviene su graduatoria al superamento delle prove di verifica che si svolgono secondo le modalità riportate di seguito (v. punto 5) e le date pubblicate sul sito web dell'Istituto.

La **scadenza ultima** per la presentazione delle *Domande di Ammissione* è fissata per il **30 Novembre**.

**L'Anno Accademico prende il via a metà Dicembre.**

I candidati che hanno perfezionato la propria iscrizione versando la *Quota di Iscrizione* e inviando la *Documentazione di Iscrizione* **entro il 14 Settembre**, non devono versare € 100 di *Diritti di Segreteria* e hanno **accesso agevolato** a tutti i seminari, workshop e corsi organizzati dall'Istituto, a partire dalla data di iscrizione e per l'intera durata dell'Anno Accademico in corso<sup>1</sup>.

#### **2. La Scuola di Specializzazione in Psicoterapia**

Ai sensi degli art. 3 e 35 della Legge n. 56 del 18/02/1989, il percorso di specializzazione abilita all'esercizio della psicoterapia per effetto del conseguimento del *Diploma di Specialista in Psicoterapia Cognitivo-Comportamentale*, equivalente ed equipollente al titolo rilasciato dall'Università di Stato. Il percorso formativo segue le direttive ministeriali e recepisce e amplia gli standard dell'[AIAMC](#) e dell'[EABCT](#), associazioni scientifiche di riferimento dell'Istituto.

Il totale delle ore di formazione offerte è di 1200 ore di didattica, 720 ore di tirocinio e 80 ore di supervisione personale e sui casi. La formazione proposta ha durata quadriennale e prevede 500 ore annue di formazione, suddivise in 300 ore di **didattica** (lezioni teoriche, pratiche, esperienziali, supervisione d'aula-plenaria e formazione personale), 200 ore di **tirocinio** al primo e secondo anno e 160 ore di tirocinio al terzo e quarto anno.

Nel corso dei quattro anni all'interno delle ore di didattica vengono svolte 100 ore di **supervisione plenaria**. A partire dal terzo anno sono previste 20 ore di **supervisione personale** e 60 ore di **supervisione in piccolo gruppo sui casi**.

---

<sup>1</sup> L'accesso agevolato include quote di partecipazione ridotte o gratuite o accesso prioritario agli eventi proposti, alle stesse condizioni degli allievi già iscritti alla *Scuola*.

Al di fuori delle ore di supervisione obbligatorie, l'allievo può integrare fino a 20 ore di **supervisione specialistica opzionale** confrontandosi con clinici docenti della Scuola specializzati in differenti aree di intervento e su specifici modelli clinici. Per maggiori dettagli sull'articolazione del percorso di supervisione si rimanda al [Regolamento di Supervisione](#) pubblicato sul sito web.

**Non è prevista come obbligatoria l'analisi personale.**

Eventuali modifiche all'organizzazione del percorso di specializzazione potranno essere effettuate per migliorare l'offerta formativa, e ne sarà sempre data apposita comunicazione agli allievi.

**La frequenza è obbligatoria;** è ammessa una quantità di assenze annue non superiore al 20% delle ore di formazione. In caso di superamento di tale soglia per le ore di didattica, l'allievo verrà invitato a recuperare le ore secondo modalità indicate dalla Direzione Didattica della Scuola; in caso di mancato recupero delle ore l'allievo dovrà ripetere l'anno. La frequenza del percorso di specializzazione consente agli allievi l'accumulo di crediti ECM al massimo di quanto previsto per anno, come da normativa vigente (D.L. del 30-12-1992 n°502, integrato con D.L. del 19-06-1999 n°229), gli allievi sono, pertanto, esentati dall'accumulo di ulteriori crediti ECM tramite altri corsi di aggiornamento.

Per ciascun anno sono previste prove in itinere e un **esame di profitto**, volto ad attestare le conoscenze e le competenze degli allievi e offrire loro feedback correttivi. Il superamento dell'esame consente l'accesso all'anno successivo.

Si accede all'**Esame di Stato di Specializzazione** concluse le ore di didattica, di tirocinio e di supervisione, superati gli esami di fine anno, completata la *Tesi di Specializzazione*, e avendo interamente ottemperato agli obblighi economici nei confronti della Scuola.

Nell'*Esame di Stato di Specializzazione* viene discussa la *Tesi di Specializzazione* di fronte ad una Commissione Esaminatrice composta da docenti e supervisori. Al superamento di detto esame, l'Istituto, in forza del riconoscimento ministeriale, rilascia il *Diploma di Specialista in Psicoterapia Cognitivo-Comportamentale*, ed emette l'apposito certificato da presentare all'ordine professionale di appartenenza ai fini della notazione di *Psicoterapeuta*. Il *Diploma di Specialista in Psicoterapia Cognitivo-Comportamentale* viene rilasciato agli specialisti che risultano iscritti da almeno 4 anni all'Albo professionale di riferimento.

### 3. **Requisiti e norme di ammissione**

Possono essere ammessi alla Scuola di Specializzazione i laureati di laurea magistrale in Psicologia ed in Medicina e Chirurgia abilitati ed iscritti ai rispettivi albi professionali.

Possono essere *ammessi con riserva*, ai sensi dell'Ordinanza Ministeriale art. 3 comma g.1. del 16/07/2004, i laureati non ancora abilitati che conseguano l'abilitazione alla professione **entro la fine dell'anno accademico di iscrizione** e che richiedano l'iscrizione all'Albo professionale di riferimento entro un mese dall'abilitazione.

L'accesso alla *Scuola di Specializzazione in Psicoterapia Cognitivo-Comportamentale* avviene a seguito del superamento del colloquio di selezione. Il **colloquio di selezione** può essere svolto durante tutto l'anno, previo invio di apposita *Domanda di ammissione* alla Scuola, compilabile presso il sito web [www.istitutotolman.net](http://www.istitutotolman.net). La data del colloquio di selezione e la modalità di svolgimento viene comunicata ai candidati che hanno presentato apposita *Domanda di ammissione* alla Scuola.

Alla *Domanda di Ammissione* va allegata la seguente documentazione:

- *Curriculum vitae e studiorum* del candidato con foto a colori.
- *Lettera di presentazione* del candidato.

Durante la *selezione* vengono presi in considerazione curriculum, titoli, lavori scientifici prodotti, motivazione ed attitudine personale dei candidati, conoscenza della lingua inglese, conoscenze acquisite nell'ambito della psicologia comportamentale e cognitiva ed ordine di presentazione della domanda di ammissione. A parità di titoli e valutazione, viene considerato l'ordine di presentazione delle domande di ammissione.

I candidati che compilano la *Domanda di Ammissione* **entro il 14 Settembre** sono esonerati dal pagamento di € 100 di *Diritti di Segreteria* all'atto dell'iscrizione (v. punto 6) e hanno accesso gratuito o agevolato agli eventi organizzati dalla Scuola a partire dalla data di iscrizione e per tutto l'anno solare.

Le *Domande di Ammissione* pervenute **entro il 15 Ottobre** danno accesso al *Concorso per l'assegnazione delle Borse di Studio* (v. punto 5).

**La scadenza ultima per la presentazione delle Domande è fissata al 30 Novembre o fino ad esaurimento dei 20 posti disponibili per sede**, salvo eventuale proroga che potrà essere comunicata sul sito web dell'Istituto.

#### 4. *Trasferimento da altra Scuola*

Il candidato che richiede un trasferimento da altra Scuola riconosciuta dal MIUR, oltre alla *Documentazione di Iscrizione* riportata al punto 6, deve presentare *Nulla Osta* della Scuola di provenienza che attesti il percorso già svolto.

Nel caso in cui le due Scuole condividano lo stesso modello teorico, il candidato viene ammesso e prosegue il suo percorso di specializzazione. Situazioni differenti vengono valutate caso per caso tenendo conto delle indicazioni del MIUR.

#### 5. *Concorso per l'assegnazione delle Borse di Studio*

**L'Istituto mette a concorso n° 3 Borse di Studio, dal valore di € 1.005, una per ciascuna sede.**

Le borse vengono assegnate, in graduatorie distinte per sede, ai tre candidati che hanno superato i colloqui di selezione e che hanno ottenuto i punteggi più alti alla prova scritta di verifica che si svolge a inizio Novembre nelle date indicate sul sito web dell'Istituto.

La prova consiste in un **questionario a risposta multipla** composto da 80 domande da svolgere in 90 minuti. Il compito verte su conoscenze essenziali di psicologia generale, cognitiva e comportamentale. Ciascun candidato può partecipare ad una sola delle tre date sopra menzionate, indipendentemente dalla sede richiesta per l'iscrizione.

Per concorrere alla borsa, i candidati devono, **entro il 15 Ottobre**:

- Inviare la Domanda di Ammissione, compilando la sezione relativa alle *Borse di Studio*.
- Versare la metà della *Quota di Iscrizione*, pari a € 400 (v. punto 3).
- Versare la *Quota Borsa di Studio* pari a € 25.

Le quote andranno versate a mezzo bonifico su conto corrente bancario intestato a:

Istituto Tolman Srl  
via Cerda 24, 90139 – Palermo  
presso Credito Siciliano, Agenzia Palermo 6  
Via Principe di Belmonte, 85, 90139 – Palermo  
IBAN IT 70U 05216 04606 000 000 000 742

La causale dovrà riportare dicitura simile alla seguente: “Cognome Nome – Borsa di Studio – Sede”. Copia della ricevuta del versamento dovrà essere inviata via email all'indirizzo [segreteria@istitutotolman.net](mailto:segreteria@istitutotolman.net).

#### 6. *Perfezionamento dell'Iscrizione e Retta annua*

I candidati che hanno svolto il *colloquio di selezione* ricevono via email notifica dall'Istituto sull'esito del colloquio. **Entro 10 giorni lavorativi** dal ricevimento della comunicazione relativa all'ammissione da parte della *Segreteria*, i candidati ammessi alla scuola formalizzano l'iscrizione tramite l'invio della *Documentazione di Iscrizione*, il versamento della *Quota di Iscrizione* e dei *Diritti di Segreteria*.

La *Documentazione di Iscrizione*, è scaricabile dalla pagina web relativa alle iscrizioni sul sito web dell'Istituto Tolman, ed include:

- Dichiarazione di accettazione delle norme di iscrizione;
- Consenso informato al trattamento dei dati personali;
- Certificato di laurea o copia autenticata;
- Certificato di iscrizione all'Albo (ove già presente);
- 4 foto formato tessera.

La *Documentazione di Iscrizione*, insieme alla ricevuta del versamento, deve essere consegnata in originale a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo di posta dell'Istituto (via Mariano Stabile n. 136 – 90139 Palermo), o consegnata brevi manu presso la Segreteria (via Cerda n. 24 – 90139 Palermo). Copia della stessa potrà essere inviata in anticipo via e-mail all'indirizzo [segreteria@istitutotolman.net](mailto:segreteria@istitutotolman.net).

La **Retta Annua** per gli allievi è fissata in € 3.950 (IVA inclusa). La *Retta Annua* comprende: *Quota di Iscrizione* di € 800, versata ogni anno all'atto dell'iscrizione al nuovo anno di corso e la restante somma di € 3150, solvibile durante l'anno secondo le modalità di seguito indicate.

In caso di rinuncia agli studi la *Quota di Iscrizione* non è rimborsabile.

All'atto dell'iscrizione al *primo anno* gli allievi versano a mezzo bonifico bancario € 800 (*Quota di Iscrizione*) + € 100 (*Diritti di Segreteria*). Per l'iscrizione agli anni successivi gli allievi verseranno la sola *Quota di Iscrizione* di € 800. I candidati che hanno inviato la Domanda di Ammissione entro il 14 Settembre non dovranno versare € 100 di *Diritti di Segreteria*.

La rimanente somma di € 3150 è solvibile secondo una delle seguenti modalità, mutuamente alternative:

- Unica soluzione da € 3150, da versare entro giorno 1 Febbraio.
- 5 rate da € 630, da versare secondo calendario fornito al momento dell'iscrizione.

In caso di gravi difficoltà intercorse dopo l'iscrizione alla Scuola che dovessero rendere difficile all'allievo il saldo della retta annua rimanente secondo le modalità sopra elencate, si potranno concordare con la Direzione della Scuola formule alternative per il saldo della retta annua.

Il pagamento della retta comprende: l'offerta didattica, il materiale didattico essenziale e la supervisione d'aula o plenaria. Non è previsto alcun onere aggiuntivo per seminari e workshop ordinari previsti dall'Istituto nel percorso formativo<sup>2</sup>.

Gli allievi che, avendo superato la soglia di ore di assenza prevista, non hanno opportunamente recuperato le ore perse, saranno **iscritti come ripetenti** e dovranno versare per l'accesso ai corsi soltanto la *Quota di Iscrizione Ripetente* di € 600.

L'ammontare del costo del corso è totalmente fatturato e di conseguenza deducibile, per la determinazione dell'imposta IRPEF, dal 19% al 50 % della quota annua (per maggiori informazioni rivolgersi al proprio consulente, facendo riferimento all'art. 13 bis TUIR 22/12/1986 n. 917 e art. 49 D.lgs. 15/12/97 n. 446). La quota annua esclude i costi della supervisione personale e sui casi, attiva e obbligatoria a partire dal 3° anno. Per dettagli sull'organizzazione della supervisione si rimanda al [Regolamento della Supervisione](#).

## 7. Interruzione degli studi per rinuncia o trasferimento in altra Scuola

Gli allievi che intendono interrompere gli studi prematuramente, sono tenuti a darne comunicazione verbale e scritta al Direttore Scientifico della Scuola e alla Segreteria Didattica della Scuola, inviando tramite e-mail a [box@istitutotolman.net](mailto:box@istitutotolman.net) la *Domanda di Rinuncia agli Studi*, in cui va esplicitato il motivo dell'interruzione (rinuncia o trasferimento in altra Scuola).

Ricevuto il *Modulo di Rinuncia*, la Scuola rilascia un *Certificato di Frequenza*, che riporta il percorso svolto dallo studente, in modo che possa essere esibito in caso di successiva ripresa degli studi, o apposito *Nulla Osta* in caso di trasferimento presso altra Scuola.

Per garantire il regolare svolgimento e la qualità della didattica, in caso di prematura sospensione del corso di studi gli allievi rinunciatari sono tenuti a versare l'intera retta annua relativa all'anno in corso.

Se dovessero insorgere situazioni di particolare disagio o gravi motivi relativi alla condotta, riscontrati da almeno due docenti e dal Direttore Scientifico, un allievo può essere sospeso dalla Scuola con l'invito ad intraprendere adeguati percorsi per la gestione della propria situazione personale. Un'eventuale sospensione non comporta la perdita di quanto già svolto, che potrà essere attestato con un *Certificato di Frequenza*. In tali casi la Scuola non richiederà all'allievo il saldo delle restanti rate della retta annuale.

Il Direttore  
Dott. Giovanni Lo Savio

---

<sup>2</sup> Oltre ai seminari ed ai workshop previsti nel percorso formativo, sempre gratuiti per gli allievi in corso, l'Istituto propone ulteriori eventi di approfondimento e perfezionamento non inclusi nel percorso formativo. Per tali eventi l'Istituto garantisce sempre, a tutti gli allievi, quote di partecipazione agevolate e priorità di accesso.

## DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLE NORME DI ISCRIZIONE

### IL SOTTOSCRITTO

Nome ..... Cognome .....

Nato a ..... Il ..... / ..... / .....

Codice Fiscale .....

Richiedente iscrizione al  1°  2°  3°  4° anno di corso per l'anno accademico ..... / .....

Presso la sede di  Palermo  Catania  Sardegna

### DICHIARA

Di aver preso visione e di accettare integralmente le “*Norme di Iscrizione Istituto Tolman – Scuola di Psicoterapia Cognitivo Comportamentale, rev. 2018*”

### ALLEGA

- *Consenso al Trattamento dei Dati Personali;*
- *Certificato di Laurea o copia autenticata;*
- *Certificato di iscrizione all'Albo o copia dello stesso (ove già presente);*
- *4 foto formato tessera;*
- *Ricevuta del versamento della Quota di Iscrizione e dei Diritti di Segreteria, ove dovuti*

### SI IMPEGNA

- ✓ *Ad ottemperare gli obblighi di tirocinio e di supervisione, nonché di frequenza e tutti gli obblighi correlati alla didattica della Scuola.*
- ✓ *Si impegna altresì al regolare versamento delle Quote di Iscrizione e della Retta Annuata secondo le modalità ed i tempi indicati dalla Scuola.*
- [Solo se non già iscritti all'albo] Si impegna a perfezionare l'iscrizione all'Albo professionale entro l'anno accademico di iscrizione*

in fede,

.....  
data

.....  
firma



## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

Il sottoscritto ....., dichiarando di aver preso visione della [lettera informativa](#) dell'Istituto Tolman di cui all'art.13 D.Lgs. 196/2003 ed essendo a conoscenza delle informazioni ivi contenute, in particolare, con riguardo alle finalità ed alle del trattamento ivi specificate, nonché dei soggetti a cui i dati possono essere comunicati o trasferiti,

Concede il consenso

NON concede il consenso

*all'Istituto Tolman, Laboratorio di Scienze cognitivo-comportamentali, Scuola di specializzazione in psicoterapia cognitivo –comportamentale per medici e psicologi, di trattare i propri Dati personali/sensibili per le finalità indicate in informativa.*

in fede,

.....  
data

.....  
firma